

Утверждаю:

Директор ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района»

Д.Е. Крицкий Кунц
Приказ от «16» мая 2019 г. № 166-ОА



ПОРЯДОК

организации и осуществления социального сопровождения семей с детьми отделением психолого-педагогической помощи семье и детям ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района»

1. Настоящий Порядок организации и осуществления социального сопровождения семей, имеющих детей (далее – Порядок) регулирует организацию и осуществление деятельности по сопровождению семей отделением психолого-педагогической помощи семье и детям.
2. Социальное сопровождение семей проводится на основании следующих нормативных правовых актов:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
 - постановление Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».
 - Уставом Организации,
 - Положение об отделении психолого-педагогической помощи семье и детям,
 - настоящий Порядок;
 - Иные нормативные правовые акты в сфере обеспечения прав детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Деятельность по сопровождению семей с детьми осуществляется отделением психолого-педагогической помощи семье и детям являющейся структурным подразделением ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района» (далее – Организация).
4. Социальное сопровождение осуществляется в отношении следующих категорий граждан:

1) дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 18 лет;

2) родители (законные представители, в том числе опекуны и попечители), воспитывающие детей-инвалидов, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) родители (законные представители, в том числе опекуны и попечители), воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в связи с наличием ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) родители (законные представители, в том числе опекуны и попечители), воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в связи с наличием ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

5) родители (законные представители, в том числе опекуны и попечители), воспитывающие приемных детей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в связи с наличием ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

6) родители и дети, находящиеся в социально опасном положении, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в связи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличием насилия в семье;

7) родители и дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, по одному из следующих обстоятельств - отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; отсутствие работы и средств к существованию; чрезвычайная ситуация.

5. Отделение осуществляет сопровождение семей во взаимодействии с органами опеки и попечительства, специалистами иных служб и организаций при необходимости.

6. Деятельность Отделения основывается на принципах добровольности предоставления услуг, исключаются методы прямого и косвенного давления и носит доброжелательный характер.

7. При осуществлении сопровождения замещающих семей (за исключением усыновителей) необходимо учитывать обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна и попечителя, в том числе требования, определяющие конкретные условия воспитания

подопечного, установленные органом опеки и попечительства, а также соблюдение конфиденциальной информации.

8. Сопровождение семей с детьми осуществляется на безвозмездной основе.

9. Организация при осуществлении сопровождения семей имеет право запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, образовательных организаций, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, общественных организаций, иных организаций в целях эффективной организации работы по сопровождению семей с детьми.

10. Органами опеки и попечительства и Организацией осуществляется информирование граждан о Службах, осуществляющих сопровождение, месте их расположения, контактных данных и режиме работы посредством размещения указанной информации на информационных стендах, на официальных сайтах органов опеки и попечительства и Организаций в сети «Интернет», в средствах массовой информации, социальных сетях, а также непосредственно работниками органов опеки и попечительства на личном примере, по телефону, по электронной почте.

11. Отделение обеспечивает возможность оказания квалифицированной помощи всем нуждающимся в ней семьям в максимально возможные короткие сроки с учетом ресурсов Отделения.

12. Сопровождение семей с детьми осуществляется на основании заявления и Договора по сопровождению семьи, (далее – Договор), заключенного между Организацией и законным представителем (законными представителями) ребенка (детей), обратившимся в органы опеки и попечительства или в Организацию за содействием в оказании в медицинской, психологической, педагогической, социальной и иной помощи, не относящейся к социальным услугам.

13. Орган опеки и попечительства, находящийся по месту жительства семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), принимает решение о направлении на сопровождение замещающей семьи в следующих случаях:

- по личному заявлению гражданина;
- в связи с выявлением замещающих семей, требующих обязательного сопровождения;
- в случае заключения дополнительного соглашения о сопровождении к договору о приемной семье;
- в случае образования новой замещающей семьи, воспитывающей трех и более детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- при постановки на учет замещающих семей, прибывших из других регионов Российской Федерации.

14. Для начала процедуры оформления сопровождения семьи родитель предоставляет в Организацию копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

- личное заявление гражданина;

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- договор «Об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного» (кроме усыновителей);
- направление органа опеки и попечительства (при наличии).

15. Основанием для заключения Договора является: заявление законного представителя ребенка (детей), согласие законного представителя ребенка (детей) на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Порядку).

При регистрации заявления в электронной форме учета лиц, находящихся на сопровождении (Приложение 3 к настоящему Порядку) ему присваивается единый номер, который в дальнейшем будет являться номером Договора и номером персональной папки (дела) семьи.

16. Руководитель Отделения в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления назначает локальным актом специалиста, ответственного за работу с семьей (далее – Куратор) с учетом имеющейся нагрузки и числа сопровождаемых семей, организует работу по подписанию Договора.

Договор заключается между законным представителем ребенка и Организацией по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

17. Договор подписывается руководителем Организации двух экземплярах, один из которых передается законному представителю ребенка (детей), второй экземпляр находится в Организации.

Договор содержит перечень услуг, оказываемых семье, права и обязанности всех участников Договора, срок действия Договора, а также основания прекращения Договора.

18. Служба в течение 14 рабочих дней (в случае экстренной ситуации – в течение 5 дней):

- проводит первичную диагностику семьи;
- собирает консилиум для определения уровня сопровождения семьи;
- изучает и анализирует данные о семье и ребенке (детях), его (их) актуальной социальной ситуации развития;
- определяет существующие в семье ситуации, обуславливающие необходимость сопровождения семьи;
- по итогам обследования Куратор семьи составляет заключение и подписывает у руководителя Службы.

19. Закрепленный за каждой семьей Куратор координирует взаимодействие Отделения с семьей в соответствии с комплексным планом сопровождения семьи отвечает за выполнение мероприятий в пределах заключенного с семьей Договора.

20. Куратор семьи разрабатывает комплексный план сопровождения, оценивает риск семьи, непосредственно организует сопровождение, координирует межведомственное взаимодействие, информирует семью о мероприятиях сопровождения семьи. Комплексный план утверждает руководитель Отделения.

21. Перечень мероприятий сопровождения семьи и сроки их исполнения зависят от уровня сопровождения семьи: экстренный, кризисный, адаптационный и базовый (мониторинговый):

1) на базовом (профилактическом) уровне сопровождения семьи находятся семьи, длительное время находящиеся в трудной жизненной ситуации, которая не может самостоятельно выйти из этой ситуации, либо при выявлении потребности семьи в нескольких видах социального сопровождения.

Основной задачей сопровождения на базовом уровне является удовлетворение потребностей семьи в информировании и просвещении, а также в общей психологической, педагогической, социальной и правовой поддержке;

2) на адаптационном уровне сопровождения семьи находятся семьи в период адаптации к новым окружающим условиям (установление инвалидности ребенку; принятие в семью ребенка без попечения родителей; возникновение в семье трудной жизненной ситуации, в том числе в связи с потерей работы, чрезвычайной ситуацией). Целью деятельности специалистов является содействие прохождению благополучной адаптации членов семьи, оказание психологической поддержки всем членам семьи;

3) на кризисном уровне сопровождения семьи находятся семьи, которые не могут справиться с проблемами самостоятельно и (или) находятся в затяжном конфликте. Целью деятельности специалистов становится помощь в урегулировании семейной ситуации. Семьи получают специализированную помощь по устранению проблем, связанных с прохождением семьей «нормативных» и /или «ненормативных» кризисов;

4) на экстренном уровне сопровождение семьи находятся семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, при угрозе изъятия ребенка из семьи.

Куратор семьи составляет программу мероприятий сопровождения семьи соответствующему конкретному уровню сопровождению семьи.

Организация работы с замещающей семьей на экстренном и кризисном уровнях сопровождения проводится исключительно по направлению органа опеки и попечительства. В остальных случаях сопровождение осуществляется по личному заявлению и по направлению (при наличии).

22. Мероприятия комплексного плана сопровождения семьи разрабатываются специалистами Отделения с учетом мнения членов семьи.

23. Комплексный план сопровождения семьи разрабатывается с учетом пола, возраста детей для определения индивидуальных особенностей во всех случаях. В ней учитываются ресурсы семьи, ее социальное окружение, возможности родителей обеспечить высокое качество воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей.

24. Комплексный план сопровождения семьи корректируется по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

При разработке комплексного плана по сопровождению семьи рекомендованы следующие сроки сопровождения семьи и их корректировка в зависимости от уровня сопровождения:

- на экстренном уровне семья находится 3-4 недели, корректировка – еженедельно;
- на кризисном уровне – 3 месяца, корректировка – ежемесячно;
- на адаптационном уровне – 1 год, и более, корректировка допустима 1 раз в полгода.

25. Рекомендуемое количество семей, находящихся на сопровождение у одного Куратора одновременно, составляет:

- при экстренном уровне сопровождения – не более 3 семей;
- при кризисном и адаптационном уровнях сопровождения -10 -12 семей;
- при базовом уровне сопровождения -25 – 30 семей.

26. Порядок ведения и хранения документов по сопровождению семей определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации в зависимости от ведомственной принадлежности и локальными нормативными актами Организаций.

27. Материалы по сопровождению семьи хранятся в Организации для предоставления справок и использования их в целях, не противоречащих законодательству РФ.

28. Для осуществления сопровождения семей используют различные формы и методы работы: консультирование, семинары – практикумы, деловые игры, клубы родителей, группы самопомощи и т.д.